



АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

№ ПРОЕКТ

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденный постановлением администрации от 19.12.2022 № 427.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п. 1.2. административного регламента после слов «...юридические лица;» добавить «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);»

2. П. 2.2.1. изложить в новой редакции «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации МО Дружногорское городское поселение, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

3. П. 5.3. изложить в новой редакции: «5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию МО Дружногорское городское поселение, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".»

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана

такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации МО Дружногорское городское поселение, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО Дружногорское городское поселение предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, Главу Администрации МО Дружногорское городское поселение, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации МО Дружногорское городское поселение, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

4. Приложение № 1; 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Дружногорского городского поселения» и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Глава администрации
Дружногорского городского поселения:

И.В.Отс

Приложение к постановлению о внесении изменений от №

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией МО _____
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

ФОРМА

Главе Администрации МО _____

_____ (наименование застройщика:

_____ полное наименование организации,

_____ ИНН, ОГРН - для юридических лиц,

_____ почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты;

_____ фамилия, имя, отчество, ИНН - для граждан,
индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП – для ИП

_____ почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

И. Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного / реконструированного объекта капитального строительства / линейного объекта / объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства, реконструкции

_____, в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного _____ по _____ адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____, реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на _____ земельном _____ участке _____ (земельных _____ участках) _____ с _____ кадастровым _____ номером:

строительный _____ адрес:

_____ (указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на

_____ строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации

_____ от 19.11.2014 № 1221"Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

Право на пользование землей закреплено:

_____ (наименование, дата и номер документа)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата

выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата выдачи |
|---|---|-----------------|-------------|
| | | | |

II. Сведения об объекте капитального строительства

| Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
|--|--|
| Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | |
| Вид объекта капитального строительства: | |
| Назначение объекта: | |
| Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | |
| Площадь застройки (кв. м): | |
| Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| Площадь (кв. м): | |
| Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| Площадь нежилых помещений (кв. м): | |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | |
| Количество помещений (штук): | |
| Количество нежилых помещений (штук): | |
| Количество жилых помещений (штук): | |
| в том числе квартир (штук): | |
| Количество машино-мест (штук): | |
| Количество этажей: | |
| в том числе, количество подземных этажей: | |
| Вместимость (человек): | |
| Высота (м): | |
| Класс энергетической эффективности (при наличии): | |
| Иные показатели: | |
| Дата подготовки технического плана: | |

| | |
|---|--|
| Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | |
| Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: | |
| Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: | |
| Протяженность (м): | |
| Протяженность участка или части линейного объекта (м): | |
| Категория (класс): | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |
| Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: | |
| Иные показатели: | |
| Дата подготовки технического плана: | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | |

Обязательно для заполнения

(за исключением ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 215-ФЗ, многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом, а также в случае недостижения соглашения между застройщиком и иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство (реконструкция) осуществлялись застройщиком с привлечением средств этих лиц, о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места)

1. В случае, если строительство (реконструкция) осуществлялись застройщиком без привлечения средств иного лица (иных лиц):

Согласен/не согласен на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенный (реконструированный) объект капитального строительства и (или) на все расположенные в объекте капитального строительства помещения, машино-места (нужное подчеркнуть).

Заполняется далее в случае согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности:

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права (наименование документа, реквизиты)

Адрес электронной почты для связи с застройщиком:

2. В случае, если строительство (реконструкция) осуществлялись застройщиком с привлечением средств иного лица (иных лиц):

Согласен/не согласен на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и иного (иных) лица (лиц) на построенный (реконструированный) объект капитального строительства и (или) на все расположенные в объекте капитального строительства помещения, машино-места (нужное подчеркнуть).

Заполняется далее в случае согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности:

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком исключительно с привлечением средств застройщика и иных лиц.

Прилагаю:

- письменное согласие иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на вводимый в эксплуатацию объект на ___ л. (оригинал);

- договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, на ___ л. (копии);

- документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по вышеуказанным договорам на ___ л. (копии).

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права (наименование документа, реквизиты)

Адрес электронной почты для связи с застройщиком:

Адрес(а) электронной почты для связи с лицом (лицами), в случае если строительство (реконструкция) осуществлялись застройщиком с привлечением средств этих лиц:

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).

Интересы застройщика в Администрации МО _____ уполномочен представлять

(Фамилия, имя, отчество представителя)

по доверенности _____, контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации МО _____ |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО |

(должность для застройщика,
являющегося юридическим лицом)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Администрацией МО _____
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

ФОРМА

Главе Администрации МО _____

_____ (наименование застройщика:

_____ полное наименование организации,

_____ ИНН, ОГРН - для юридических лиц,

_____ почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты;

_____ фамилия, имя, отчество, ИНН - для граждан,
индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП – для ИП

_____ почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию

_____ (дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

построенного / реконструированного объекта капитального строительства / линейного объекта / объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства, реконструкции в соответствии с проектной документацией,

_____, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____, реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес:

_____ (указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на

_____ строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации

_____ от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

Сведения об изменениях, которые требуется внести в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

| № | Наименование | Единица | В соответствии с | В соответствии с техническим планом, |
|---|--------------|---------|------------------|--------------------------------------|
|---|--------------|---------|------------------|--------------------------------------|

| | | | | |
|--|------------|-----------|---|---|
| | показателя | измерения | выданным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию | подготовленным для устранения причин приостановления осуществления (отказа в осуществлении) государственного кадастрового учета объекта капитального строительства и (или) государственной регистрации прав на него |
| | | | | |

Технический _____ план _____ подготовлен _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат,

дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).

Интересы застройщика в Администрации МО _____ уполномочен представлять

(Фамилия, имя, отчество представителя)

по доверенности _____, контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в Администрации МО _____

выдать на руки в МФЦ

направить в электронной форме в личный кабинет на портале государственных услуг Ленинградской области

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

