



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от**

**№ ПРОЕКТ**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» от 29.03.2023 № 9

В целях формирования комфортной и привлекательной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом МО Дружногорское городское поселение, Совет депутатов Дружногорского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменение в наименование муниципальной услуги и по всему тексту административного регламента: «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2. П. 2.2. изложить в новой редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация ОМСУ.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.»

3. П. 2.2.1. добавить в текст административного регламента: «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

4. Добавить п. 2.2.2. в текст административного регламента: «При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при наличии технической возможности):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

5. П.2.3. изложить в новой редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на производство земляных работ, по форме согласно приложению 4 к административному регламенту (далее – разрешение (ордер));
- продление срока действия разрешения на производство земляных работ;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги. (приложению 6)
- решение о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на производство земляных работ;
- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- закрытие (исполнение) разрешения (ордера) на производство земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии (исполнении)).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;»

6. П. 2.4. изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно - восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента) составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ по основанию, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации, допускается проведение земляных работ до получения разрешения (ордера) на проведение

земляных работ при условии направления в администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ;

- при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.»

7. П. 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;»

8. П. 2.6.1. изложить в новой редакции: «Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель подает следующие документы:

1) проект производства работ (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1.2.3.6, 1.2.3.12 настоящего административного регламента), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ, расположения объектов на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.»

9. В п. 2.6.1. добавить пп. 1.1.: «1.1) проект производства работ (для производства земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента) который содержит:

- текстовую часть: наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема расположения объектов, на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций;

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций.

Графическая информация формируется в полноцветном режиме, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2) календарный график производства работ

Несоответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9 настоящего Административного регламента

3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).»

10. П. 2.7. изложить в новой редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:»

11. П. 2.7.1. изложить в новой редакции: «2.7.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство;

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

и) разрешение на размещение объекта (за исключением случаев, прокладки сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации, разрешение на размещение объекта должно быть получено на момент закрытия (исполнения) разрешения (ордера),

- к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
- л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- н) схему движения транспорта и пешеходов.»

12. П. 2.7.2. изложить в новой редакции: «2.7.2. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера):

- а) разрешение на размещение объекта (при прокладке сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации)»

13. П. 2.7.3. изложить в новой редакции: «2.7.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

14. Добавить п. 2.7.4.: «2.7.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или производство которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

15. Добавить п. 2.7.5.: «2.7.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них

ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»

16. В п. 2.12. удалить слова «- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;»

17. Приложения № 1;2;3;4;6;7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

18. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит опубликованию в официальном источнике опубликования, размещению на официальном сайте Дружного городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Дружного городского поселения:

И.В. Моисеева

В Администрацию Дружногорского городского поселения  
от \_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество  
физического лица)

Адрес:

Телефон:

ИНН:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ  
на территории муниципального образования "Дружногорское городское поселение"**

Прошу выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ  
на территории муниципального образования  
" \_\_\_\_\_ "

(вид работ)

Заказчик работ: \_\_\_\_\_

Исполнитель работ: \_\_\_\_\_

СРО (при необходимости): \_\_\_\_\_

Основание для производства работ (при наличии договор подряда):  
\_\_\_\_\_

Нарушаемое благоустройство, объем (кв.м.): \_\_\_\_\_

Тротуар \_\_\_\_\_ Проезжая часть \_\_\_\_\_

Озеленение \_\_\_\_\_

Место проведения работ: \_\_\_\_\_

Вид вскрываемого покрытия: \_\_\_\_\_

Сведение об ответственном за производство земляных работ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Номер и дата приказа о назначении ответственного лица:  
\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_

Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства  
будет произведено в срок до: \_\_\_\_\_

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть)  
ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть)  
снос зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:

направить по электронной почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Прилагаю: (согласно п. 2.6 административного регламента)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя



В Администрацию муниципального образования  
" \_\_\_\_\_ "

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя,  
отчество физического лица)

Адрес:

Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования " \_\_\_\_\_ "**  
(для юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)

Прошу продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования " \_\_\_\_\_ " от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_  
(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_  
(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:

направить по электронной почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Прилагаю:

Оригинал разрешения (ордера) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

В Администрацию муниципального образования  
" \_\_\_\_\_ "

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя,  
отчество физического лица)

Адрес:

Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ  
на территории муниципального образования " \_\_\_\_\_ "**  
(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на  
территории муниципального образования " \_\_\_\_\_ " от  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в  
полном объеме.

Прилагаю:

1. Оригинал разрешения (ордера) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства  
земляных работ на территории муниципального образования  
" \_\_\_\_\_ " от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с  
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:

направить по электронной почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. заявителя

**Форма разрешения на производство земляных работ**

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): \_\_\_\_\_.

Адрес производства земляных работ: \_\_\_\_\_.

Наименование работ: \_\_\_\_\_.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м<sup>3</sup> или кв. м):

\_\_\_\_\_

Период производства земляных работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Требования к производству земляных работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

\_\_\_\_\_

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:

\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства:

\_\_\_\_\_

Отметка о продлении

Особые отметки \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника      Сведения о сертификате электронной подписи

**Форма**  
**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: \_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на производство земляных работ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_ принято решение \_\_\_\_\_, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)*

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

**Форма  
решения о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных  
работ**

\_\_\_\_\_   
наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), наименование и данные документа,  
удостоверяющего личность – для физического  
лица; наименование индивидуального  
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для  
физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование  
юридического лица, ИНН, ОГРН,  
юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: \_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес – для физического  
лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя, телефон,  
адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о закрытии (исполнении) разрешения на  
производство земляных  
работ № \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_, проведенных по  
адресу \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи