

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#

**от 30 ноября 2010 № 257**

Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

учреждений **Дружногорского городского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации **Дружногорского городского поселения от** 29.11.2010 года № 249 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2010-2011 годах в Дружногорском городском поселении положений Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»**, руководствуясь Уставом Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, **Дружногорского городского поселения** (приложение 1).

2. Предоставить главному распорядителю средств бюджета **Дружногорского городского поселения** право утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

3. Ответственными за исполнение данного постановления назначить заместителя главы администрации **Дружногорского городского поселения Володковича В.В.**

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации **Дружногорского городского поселения Володковича В.В.**

Глава администрации

**Дружногорского городского поселения** Дорофеев Н.З.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации

**Дружногорского городского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г. № \_\_\_\_**

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Дружногорского городского поселения**

 **I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений **Дружногорского городского поселениия** и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

 2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Совета депутатов о бюджете **Дружногорского городского поселениия** утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете **Дружногорского городского поселениия** утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# **II. Порядок составления Плана**

 3. План составляется муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, установленной главным распорядителем средств бюджета **Дружногорского городского поселениия**, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

 4. В Плане указываются:

 цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

 виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

 перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

 показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

 5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной администрацией **Дружногорского городского поселениия** информации о планируемых объемах расходных обязательств:

 субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

 бюджетных инвестиций;

 публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации **Дружногорского городского поселениия** планируется передать в установленном порядке учреждению.

 6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

 субсидий на выполнение муниципального задания;

 бюджетных инвестиций;

 поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

 Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации **Дружногорского городского поселениия** передаются учреждению, указываются справочно.

 7. Поступления, указанные в пункте 6 формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией **Дружногорского городского поселениия** на этапе формирования проекта бюджета **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год.

 Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

 8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

 9.Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно–нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

 10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Решением **Дружногорского городского поселениия**.

**III. Порядок утверждения Плана**

 11. После утверждения в установленном порядке бюджета **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием бюджета **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением после официального опубликования решения Совета депутатов **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год и плановый период.

 Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

 12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

 13. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

 14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета депутатов **Дружногорского городского поселениия** о бюджете **Дружногорского городского поселениия** на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главным распорядителем бюджетных средств **Дружногорского городского поселениия**, которому подведомственно учреждение, или уполномоченным им лицом.

16. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.