**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК** 28 мая 2015 г.

Дружногорского городского поселения № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информационный бюллетень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тираж: 10 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Учредитель: Совет депутатов Дружногорского городского поселения; Главный редактор: Володкович В.В.

Адрес реакции и издателя: 188377, Ленинградская обл., Гатчинский р-он, г.п. Дружная Горка, ул. Садовая, д.4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 20.05.2015 г. № 167**

**Об отмене постановления администрации**

**Дружногорского городского поселения**

**от 17.08.2011 года № 190**

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Областного закона Ленинградской области от 11.0,2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (ред. от 16.02.2015),Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.08.2011 года № 190 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2010 г. № 192»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

Дружногорского городского поселения В.В. Володкович

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДРУЖНОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(третьего созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25 мая 2015г. № 64**

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов от 31.05.2010 г №21**

**«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области и квалификационных требований к должностям муниципальной службы»**

На основании Областного закона от 13.02.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (изм. от 16.02.2015 г № 4-оз), руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Дружногорского городского поселения,

Совет Депутатов Дружногорского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в Приложение №2 к настоящему решению и изложить в новой редакции:

- **п.п.4 п. 2** старшая группа должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты» - высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет;

- **п.п.5 п.2** старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшая группа должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу);

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджетной и экономической политики.

5. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Глава Муниципального образования

Дружногорского городского поселения С.И. Тарновский

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Дружногорского городского поселения  
от 27 мая 2015 г. № 64

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования Дружногорского городского поселения**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

|  |
| --- |
| **Категория "Руководители"** |
| **Высшие должности муниципальной службы** |
| Глава администрации городского поселения (лицо, назначаемое на должность по контракту) |
| **Главные должности муниципальной службы** |
| Первый заместитель главы администрации городского поселения |
| Заместитель главы администрации городского поселения |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |
| Начальник управления администрации городского поселения |
| Заместитель начальника управления администрации городского поселения |
| Начальник отдела (заведующий отделом) |
| Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления |
| Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления |
| Начальник сектора (заведующий сектором) |
| Начальник канцелярии, приемной (заведующий канцелярией, приемной) |
| **Категория "Специалисты"** |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Ведущий специалист |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| Специалист первой категории |
| Специалист второй категории |
| Специалист |
| **Категория "Обеспечивающие специалисты"** |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Ведущий специалист |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| Специалист первой категории |
| Специалист второй категории |
| Специалист |
| Референт первой категории |
| Референт второй категории |
| Референт |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Дружногорского городского

поселения от 27 мая 2015 г. № 64

**Квалификационные требования   
для замещения должностей муниципальной службы в администрации**

**Дружногорского городского поселения**

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим администрации муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) высшая группа должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главная группа должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

3) ведущая группа должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты» - высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет;

5) старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшая группа должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).

3. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от категории, группы и функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы и компетенции соответствующего органа местного самоуправления:

1) категория "руководители", группа - высшие должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

2) категория "руководители", группа - главные должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; форм планирования работы и контроля ее выполнения; методов оценки эффективности деятельности организации и ее структурных подразделений; методов управления персоналом; организации документооборота; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

3) категория "руководители", группа - ведущие должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; форм планирования работы и контроля ее выполнения; методов управления персоналом; порядка работы со служебной корреспонденцией и подготовки проектов правовых актов, методических документов; инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

4) категория "руководители", группа - старшие должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; порядка работы со служебной корреспонденцией и подготовки проектов правовых актов; инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: планирования работы; анализа и прогнозирования, в том числе прогнозирования последствий проектов предлагаемых решений по направлению деятельности; подготовки правовых актов, деловых писем, аналитических и информационных материалов по профилю деятельности; контроля выполнения заданий подчиненными; управления персоналом; организации делопроизводства; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

5) категория "специалисты", группа - ведущие должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; прав и ответственности; порядка работы со служебной информацией; основных правил ведения деловых переговоров; структуры органов местного самоуправления, в том числе специализации и особенностей основных подразделений в органе местного самоуправления; инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: реализации информационного и организационного обеспечения руководства, экспертного сопровождения принятия решений руководством; планирования работы; ведения деловых переговоров; подготовки документов, деловых писем, аналитических обзоров; делопроизводства; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

6) категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", группа - старшие должности:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа; подготовки проектов документов; работы со служебной информацией (корреспонденцией); пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

7) категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", группа - младшие должности:

знание: основных положений Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: подготовки деловых писем и других документов; пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18 мая 2015 г. № 162**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие муниципального**

**образования Дружногорское городское поселение**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации**

**№ 275 от 09.10.2014 г. в редакции 328 от 27.11.2014, № 61 от 12.03.2015**

В соответствии со статьей 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления администрации Дружногорского городского поселения от 11.08.2014 N 205 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дружногорского городского поселения», руководствуясь Уставом Дружногорского городского поселения и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, администрация Дружногорского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»:
   1. 1.1 В паспорте программы в пункт «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| ***Средства бюджета Дружногорского городского поселения*** | ***80988,40*** | ***25559,80*** | ***27776,60*** | ***27652*** |  |  |
| Другие источники | 1780,14 | 1780,14 |  |  |  |  |

1.2 В Паспорте подпрограммы № 3.«Содержание и развитие улично-дорожной сети»

Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам - изложить в новой редакции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам: | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | | |  |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |  |  |
| Всего: | 3385,54 | 2000 | 2100 |  |  |
| В том числе: |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области | 1780,14 |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 1605,4 | 2000 | 2100 |  |  |

1.3 Приложение 2 Подпрограммы № 3.«Содержание и развитие улично-дорожной сети» изложить в новой редакции (прилагается)

1.4 Приложение 2 к Приложению 2 Подпрограммы № 3.«Содержание и развитие улично-дорожной сети» изложить в новой редакции (прилагается)

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и опубликованию на сайте Дружногорского городского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дружногорского городского поселения: В.В. Володкович

Приложение №2

К Подпрограмме №3

Перечень и финансирование мероприятий **Подпрограммы № 3 «Содержание и развитие улично-дорожной сети»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения  мероприятия | Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)\* | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятия подпрограммы |
| 2015  год | 2016 год | 2017 год |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Приведение улично-дорожной сети в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям | Итого | 2015-17 гг | 1762 | 7485,54 | 3385,54 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | 1780,14 | 1780,14 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг | 1762 | 5705,4 | 1605,4 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.1. | ремонт, содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений местного значения | Итого | 2015-17 гг | 1762 | 6880,54 | 2780,54 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | 1297,8 | 1297,8 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг | 1762 | 5582,74 | 1482,74 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.1.1. | ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Приложение №1) | Итого | 2015-17 гг |  | 1410,88 | 1410,88 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | 1003,5 | 1003,5 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг |  | 407,38 | 407,38 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.1.2 | ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  (Приложение №2) | Итого | 2015-17 гг |  | 500 | 500 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | 294,3 | 294,3 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг |  | 205,7 | 205,7 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.1.3 | прочие мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог, дорожных сооружений местного значения  (Приложение 3) | Итого | 2015-17 гг |  | 4969,66 | 869,66 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг |  | 4969,66 | 869,66 | 2000 | 2100 |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.2 | реализация проектов местных инициатив граждан в рамках софинансирования расходных обязательств на реализацию Областного закона № 95-ОЗ «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»  (Приложение 4) | Итого | 2015-17 гг |  | 525 | 525 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | 482,34 | 482,34 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг |  | 42,66 | 42,66 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Дружногорского городского поселения.  (Приложение 5) | Итого | 2015-17 гг |  | 80 | 80 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Дружногорского городского поселения | 2015-17 гг |  | 80 | 80 |  |  |  |  | Заместитель главы администрации |
|  |  | Итого по подпрограмме |  | 1762 | 7485,54 | 3385,54 | 2000 | 2100 |  |  |  |

Приложение №2

К Приложению №2

Подпрограммы №3

**План мероприятий Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района по ремонту**

**дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование населённого пункта, объекта | Вид работ | Сроки реализации | Мощность, шт/м2 | Общий лимит средств в текущем финансовом году, всего руб. | В том числе | |
|
| Областной бюджет, руб.  294 300,00  0  294 300,00 | Местный бюджет, руб. |
| 1 | *Дворовая территория многоквартирного дома по адресу:Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Урицкого д.11 а* | ремонт | 2015 | 1/500 | 388 825,81 | 94 525,81 |
| 2 | *Дворовая территория многоквартирного дома Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Садовая д.5* | ремонт | 2015 | 1/143 | 111 174,19 | 111 174,19 |
| Итого | |  |  | 2/643 | 500 000,00 | 205 700,00 |