** ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 26 февраля 2021 г.**

**Дружногорского городского поселения № 3**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информационный бюллетень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Тираж: 10 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Учредитель: Совет депутатов Дружногорского городского поселения; Главный редактор: Отс И.В.

**Адрес редакции и издателя: 188377, Ленинградская обл., Гатчинский р-он, г.п. Дружная Горка, ул. Садовая, д.4**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 56**

**О внесении изменений в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»**

**утвержденный постановлением администрации от 17.06.2020 № 143**

 В соответствии с поручением главы администрации Гатчинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 2.2. административного регламента слова «Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, в МФЦ;

2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;» заменить на

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления следующими способами:

1) при личной явке в МФЦ

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ»

2. в п. 2.13 исключить слова «- при личном обращении – в день поступления запроса»

3. в п 2.15.3 исключить пп. 2), 3)

4. в п. 3.2.3 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в администрацию;»

5. в п.ь 3.2.4 исключить слова «без личной явки на прием в ОМСУ»

6. в п. 3.2.5 исключить слова «в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию»

9. исключить п. 3.2.8

10. в п. 3.2.9 исключить слова «В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.»

 10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения Е.Д.Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 57**

**О внесении изменений в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или**

**реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства**

**или садового дома» утвержденный постановлением администрации от 03.12.2018 № 323**

 В соответствии с поручением главы администрации Гатчинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 2.2. административного регламента слова «Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, в МФЦ;

2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;» заменить на

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления следующими способами:

1) при личной явке в МФЦ

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ»

2. в п. 2.13 исключить слова «- при личном обращении – в день поступления запроса»

3. в п 2.15.3 исключить пп. 2), 3)

4. в п. 3.2.3 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в администрацию;»

5. в п.ь 3.2.4 исключить слова «без личной явки на прием в ОМСУ»

6. в п. 3.2.5 исключить слова «в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию»

9. исключить п. 3.2.8

10. в п. 3.2.9 исключить слова «В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.»

 10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения Е.Д.Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 58**

**О внесении изменений в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

**утвержденный постановлением администрации от 03.12.2018 № 324**

 В соответствии с поручением главы администрации Гатчинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 2.2. административного регламента слова «Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, в МФЦ;

2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;» заменить на

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления следующими способами:

1) при личной явке в МФЦ

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ»

2. в п. 2.13 исключить слова «- при личном обращении – в день поступления запроса»

3. в п 2.15.3 исключить пп. 2), 3)

4. в п. 3.2.3 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в администрацию;»

5. в п.ь 3.2.4 исключить слова «без личной явки на прием в ОМСУ»

6. в п. 3.2.5 исключить слова «в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию»

9. исключить п. 3.2.8

10. в п. 3.2.9 исключить слова «В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.»

 10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения Е.Д. Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 59**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги** **«Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО Дружногорское городское поселение» утвержденный постановлением администрации от 16.02.2017 № 43** |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 1.8 исключить слова «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, гп. Дружная Горка, ул. Садовая, д. 4, а также в электронном виде на электронный адрес: adm.drgp@ya.ru, рассматриваются специалистами администрации.»

2. в 2.7.1. исключить слова «в администрацию МО Дружногорское городское поселение»

3. исключить п. 2.15, 2.25.2, 2.25.6,

4. в п. 2.18 исключить слова «- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;»

 5. в п. 2.25.5 исключить слова «формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист органа местного самоуправления, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

6. в 4.2.1 исключить слова «- посредством личного обращения заявителя;»

7. в п. 4.2.4 исключить слова «администрацию МО Дружногорское городское поселение или»

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения: Е.Д. Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 60**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги** **«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» от 15.08.2018 № 195** |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. исключить п.2.2.4, 2.27.1.7.

2. в п. 2.2.11 исключить слова «Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»

3. в п. 2.27.1.2 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;»

4. в п. 2.27.1.3 исключить слова «без личной явки на приём в Администрацию»

5. в п. 2.27.1.4 исключить слова «в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:»

6. в п. 2.27.1.8 исключить слова «В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.2.13 настоящего административного регламента.»

7. в п. 4.3.1 сова «представление заявителем в администрацию заявления» заменить на «заявление».

8. в п. 4.3.5 исключить слова «отдела, который регистрирует договор в соответствующем журнале. Граждане получают на руки 3 экземпляра договора и копии документов, необходимых для регистрации права собственности»

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения: Е.Д. Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 61**

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Размещение отдельных видов объектов на землях или**

**земельных участках, находящихся в собственности**

**МО Дружногорское городское поселение,**

**без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 2.2 слова «Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.» заменить на «Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления следующими способами:

1) при личной явке в МФЦ

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ»

2. в п. 2.13 исключить слова «- при личном обращении – в день поступления запроса»

3. в п. 3.2.3 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в администрацию;»

4. исключить п. 3.2.8,

5. в п. 3.2.5 исключить слова «в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.»

6. в п. 3.2.9 исключить слова «В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в [пункте 2.6](#P99) регламента, и отсутствия оснований, указанных в [пункте 2.10](#P134) регламента.»

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения: Е.Д. Ухаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 62**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории Дружногорского городского поселения» от 18.09.2017 № 332 |  |

 В связи с поручением главы администрации Гатчинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. п.2.2. административного регламента дополнить словами «Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления следующими способами:

1) при личной явке в МФЦ

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ»

2. в п. 2.10 исключить слова «- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;»

3. в п. 2.20.1.2 исключить слова «с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;»

4. в п. 2.20.1.4 исключить слова «в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:»

5. исключить п. 2.20.1.7

6. в п. 2.20.1.8 исключить слова «В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6.1.-2.6.2. настоящего административного регламента.»

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения Е.Д. Ухаров